

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЮТАиС
_____ А.П. Черныш
Приказ № 237/1 от 03 сентября 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ
«Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»
(новая редакция)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 03.09.2024 г.

Юрга
2024

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса» (ГАПОУ ЮТАиС) (далее - Техникум) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.2. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся является локальным нормативным актом ГАПОУ ЮТАиС и устанавливает единые требования к процедуре назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам и оказания других форм материальной поддержки студентам.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013г. №86-ОЗ «Об образовании»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013г. № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

3. Общие положения

3.1. Стипендией является денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендии, являясь денежной выплатой, подразделяются на:

- 1) государственные академические стипендии;
- 2) государственные социальные стипендии;

- 3) стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- 4) именные стипендии.

Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий и назначаются обучающимся.

3.2. в Техникуме устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия;
- 2) государственная социальная стипендия.

3.3. Государственные академические стипендии, социальные стипендии и другие формы материальной поддержки назначаются обучающимся, которые обучаются в Техникуме по очной форме обучения и получающим образование за счет средств областного бюджета в пределах стипендиального фонда, а также, из средств от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами техникума и приказом руководителя учреждения.

3.4. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся, находящихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативов, установленных в Кемеровской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

3.5. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся, которые обучаются по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе.

3.6. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

3.8. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий регулируется данным Положением.

4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

4.1. Государственные академические стипендии назначаются приказом директора Техникума на основании протокола заседания стипендиальной

комиссии и выплачиваются ежемесячно до 30-го числа текущего месяца. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии предоставляются в воспитательный отдел учреждения ежемесячно в срок до 20-го числа текущего месяца. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц (ответственные учебная часть).

4.2. Размер государственной академической стипендии не может быть меньше нормативов, установленных в Кемеровской области – Кузбасса по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции и районного коэффициента.

4.3. Государственная академическая стипендия назначается в период между прохождением промежуточной аттестации не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо».

Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственная академическая стипендия назначается и выплачивается в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

Студенты, которые получают государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии, если по результатам промежуточной аттестации имеют оценки «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо».

4.6. Государственная академическая стипендия не назначается:

При получении оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;

при наличии академической задолженности;

на период нахождения студента в академическом отпуске;

при отчислении студента.

4.7. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с 1-го числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4.8. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время промежуточной аттестации или за месяцем образования у студента академической задолженности.

4.9. Обучающимся, зачисленным и восстановленным на обучение в ГАПОУ ЮТАиС на второй и последующие курсы в течение учебного семестра государственная академическая стипендия назначается в случаях:

- перевода из другого учебного заведения на основании справки о назначении и получении стипендии после прохождения последней итоговой аттестации по предыдущему месту учебы. В случае отсутствия справки государственная академическая стипендия назначается после прохождения последующей итоговой аттестации;

- при восстановлении в число студентов после окончания академического отпуска или по окончании срока службы в рядах вооруженных сил РФ – по итогам предшествующей призыву на военную службу промежуточной аттестации на основании справки учебной части, а при отсутствии документов - после прохождения последующей итоговой аттестации.

5 Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

5.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям студентов, указанным в части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с момента представления в Техникум документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий студентов.

5.2. К заявлению студента на получение социальной стипендии прилагаются следующие документы:

студенты – сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, а также студенты – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти одного

или обоих родителей, решение суда о лишении родительских прав, распоряжение о направлении в учреждения на полное государственное обеспечение), или выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

студенты - инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, – заключение об установлении причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

студенты - инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, – справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

студенты - ветераны боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

студенты, получившие государственную социальную помощь – документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории граждан со дня предоставления в Техникум, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», – удостоверение, подтверждающее

прохождение военной службы по контракту.

5.3. Приказом директора учреждения назначается лицо, ответственное за формирование пакета документов для назначения стипендии. Оригиналы или заверенные копии документов хранятся в Техникуме.

5.4. Размер государственной социальной стипендии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного увеличения норматива, установленного в Кемеровской области в отношении государственной академической стипендии.

5.5. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно приказом директора Техникума в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, выплата производится в срок до 30-го числа текущего месяца.

Документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии и личное заявление предоставляются обучающимся лицу, ответственному за формирование пакета документов для назначения стипендии. Ответственное лицо рассматривает заявление и проверяет соответствие предоставленных документов настоящему Положению, формирует проекты приказов на назначение государственной социальной стипендии.

5.6. При предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная социальная стипендия назначается и выплачивается им на весь период действия основания для назначения государственной социальной стипендии.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

отчисления студента из техникума;

прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;

5.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя техникума о прекращении ее выплат.

В случае прекращения выплаты государственной социальной стипендии, назначенной по основанию предоставления студенту государственной социальной помощи, размер государственной социальной стипендии определяется пропорционально количеству дней до даты окончания срока назначения органами социальной защиты населения указанной государственной социальной помощи, определенной документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи, предоставленным студентом в учреждение.

6. Порядок назначения и выплаты повышенных государственных академических стипендий

6.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается и выплачивается при наличии средств стипендиального фонда, за успехи в учебе, активное участие в мероприятиях техникума, городских, областных мероприятиях различной направленности, за вклад в совершенствование и обновление материально-технической базы учреждения, участие в проведении демонстрационного экзамена, участие в составе знаменной группы, участие в освещении общественной жизни техникума.

6.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается сроком на 1 месяц на основании протокола заседания стипендиальной комиссии и приказа руководителя учреждения.

6.3. Ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца ходатайства о назначении материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией направляются классными руководителями (кураторами групп) секретарю стипендиальной комиссии. Ходатайства должны быть подписаны классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе (начальником воспитательного отдела).

6.4. К ходатайству прикладываются подтверждающие документы (копии справок, подтверждающих трудную жизненную ситуацию и т.п.).

6.5. Форма ходатайства о назначении повышенной государственной академической стипендии утверждается приказом директора.

6.6. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

6.7. Размер повышенной государственной академической стипендии может составлять 20 процентов от государственной академической стипендии и не может превышать размера государственной академической стипендии. Выплата повышенной государственной академической стипендии в техникуме производится при наличии свободных денежных средств.

7. Другие формы материальной поддержки студентов

7.1. На оказание других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет средств областного бюджета выделяются средства в размере не более 15 процентов предусматриваемого стипендиального фонда на текущий финансовый год, а также средства учреждения от иной приносящей доход деятельности.

7.2. Материальная помощь обучающимся может быть оказана в связи с трудной жизненной ситуацией; в связи со смертью близкого родственника; в случае чрезвычайных бедствий; на рождение ребенка и иными аналогичными случаями, а так же на приобретение одежды и обуви по сезону.

Материальная помощь студенту может быть оказана в связи с трудной жизненной ситуацией один раз в год в размере согласно п.п.6.3.

7.3. Сумма материальной помощи зависит от решения стипендиальной комиссии и производится не более **3-х раз** в календарный год.

7.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося, по согласованию с классным руководителем (**куратором**) **группы**, заместителем директора по воспитательной работе (начальник воспитательного отдела), социальным педагогом. При оказании материальной помощи обучающимся учитывается мнение студенческого совета.

7.5. Социальная поддержка оказывается обучающимся в зависимости от его материального положения.

7.6. Руководитель техникума - является председателем стипендиальной комиссии. Секретарь комиссии – заместитель директора по воспитательной работе, либо начальник воспитательного отдела.

Данное Положение вступает в силу со дня принятия его Педагогическим советом техникума и Утверждением руководителя техникума.