

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ЮТАиС  
\_\_\_\_\_ А.П. Черныш  
Приказ № 237/1 от 03 сентября 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

ЮРГА  
2024

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 312-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»;
  - постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 № 572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам государственных профессиональных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.02.2014 №77, от 02.06.2014 №211, от 30.12.2014 №553, от 12.01.2017 №16);
  - Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ ЮТАиС,
  - Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса» (далее по тексту - техникум) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, содержание работы стипендиальной комиссии, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.3. В рамках своих полномочий стипендиальная комиссия взаимодействует с руководством техникума, бухгалтерией, заместителями директора, социальным педагогом, классными руководителями (кураторами) и мастерами п/о, старостами групп, представителями Совета общежития.

## **2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по ВР
- заместитель директора по УР
- заместитель директора по УМР
- начальник воспитательного отдела
- методисты учебной части
- мастера ПО

- педагогические работники
  - социальный педагог
  - представитель студсовета
- 2.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по ВР.
- 2.4. Секретарем стипендиальной комиссии является начальник воспитательного отдела.

### **3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии.**

- 3.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других мер социальной поддержки студентам.
- 3.2. При наличии средств стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении материального поощрения студентам за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, за активное и результативное участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа техникума.
- 3.3. При наличии средств стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о выделении материальной помощи нуждающимся студентам.
- 3.4. Основные функции стипендиальной комиссии.
- анализ результатов промежуточной аттестации студентов;
  - рассмотрение предложений классных руководителей (кураторов) групп, мастеров п/о, старост групп о назначении материального студентам за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, за активное и результативное участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа техникума.
  - принятие решения о выделении материальной помощи нуждающимся студентам.

### **4. Регламент работы и отчетность**

- 4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся 1 раз в месяц с приглашением по мере необходимости мастеров производственного обучения, классных руководителей, кураторов групп, представителей Студенческого совета
- 4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
- 4.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение

стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и педагогическим работникам.

4.7. Раз в год стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки студентов ГАПОУ «ЮТАиС»;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.